



FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

DU BUDGET PREVISIONNEL AU PLAN DE TRESORERIE ET LEURS APPLICATIONS SUR EXCEL

**Par Stella Bommel, administratrice de compagnies
Et Guy Wierre, formateur Pack Office à ACFI Formation**

Objectifs de la formation

Donner aux stagiaires les techniques d'élaboration et de suivi du budget prévisionnel et du plan de trésorerie sur un exercice comptable (le budget comme outil d'aide à la prise de décision et comme support de négociation).

Permettre aux stagiaires de s'approprier et d'utiliser au mieux les fonctionnalités d'Excel pour construire et alimenter de façon efficace leur budget prévisionnel et leur plan de trésorerie.

Profils concernés et pré-requis

Ce programme s'adresse aux chargé(e)s d'administration et aux chargé(e)s de production ayant en charge la gestion financière et la trésorerie d'une structure ou d'un projet culturel.

Préalables :

- *Maîtrise des logiques comptables, pratique du tableur Excel.*
- *Les stagiaires devront se munir d'une calculatrice lors de la formation et d'un ordinateur possédant le logiciel Excel pour les troisième et quatrième journées (le cas échéant, nous pouvons éventuellement en prêter un).*

Programme

- Elaboration du budget général et analytique
- Suivi de la prévision budgétaire
- Passage du budget prévisionnel au plan de trésorerie et suivi
- Relations aux partenaires financiers
- Application des éléments vus pour la création d'un outil Excel visant à gérer son budget prévisionnel
- Utilisation des outils Excel : somme si / liens entre les feuilles de calculs / coordonnées relatives et absolues / tableaux croisés dynamiques

Informations pratiques

La formation se déroulera sur 4 jours, de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (soit 28h).

En fonction du nombre d'inscrits elle aura lieu dans les locaux de Filage : 7b rue de Trévisse à Lille, ou dans une autre structure lilloise (à déterminer).

Modalité de suivi : feuille de présence signée par demi-journée

Modalités pédagogiques : exposés théoriques et exercices pratiques

Modalité d'évaluation : QCM et/ou évaluations orales

Taille du groupe : entre 4 et 8 personnes
Sanction : attestation de stage délivrée à l'issue de la formation

Coût de la formation :

760 HT + 152€ (TVA 20%) = 912€ TTC

PRISE EN CHARGE – FINANCEMENT

Si vous êtes salarié permanent (CDI ou CDD) d'une entreprise du secteur spectacle vivant : informez votre employeur et prenez contact avec l'AFDAS www.afdas.com

Si vous êtes salarié permanent (CDI ou CDD) dans le secteur de l'animation ou de l'économie sociale et solidaire : informez votre employeur et prenez contact avec UNIFORMATION – www.uniformation.fr

Si vous êtes intermittent du spectacle : prenez contact avec l'AFDAS - www.afdas.com

Si vous êtes à la recherche d'un emploi (hors intermittents) : votre conseiller POLE EMPLOI étudiera avec vous les possibilités de prise en charge de votre formation

Si vous travaillez en collectivité territoriale : prenez contact avec votre conseiller ressources humaines en charge du plan de formation de la collectivité.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Florène CHAMPEAU - 03 20 47 81 72 – formation@filage.fr

FILAGE – 7b rue de Trévis, Lille (59) – N° de déclaration d'activité: 31.59.05993.59 – Siret : 449 038 330 000 55 – APE:9001Z

RETROUVEZ L'ENSEMBLE DU PROGRAMME DES FORMATIONS SUR WWW.FILAGE.FR