



FILAGE

-coopérative-

FORMATION PROFESSIONNELLE

ADMINISTRATION, PRODUCTION ET
DIFFUSION EN COMPAGNIE

ACCOMPAGNER LES ARTISTES DU SPECTACLE VIVANT

55 JOURS DU 28 MARS 2024 AU 20 JUIN 2024

Cette formation a pour objectif d'acquérir toutes les compétences nécessaires à l'exercice des métiers administratifs du spectacle vivant pour une prise de poste rapide en compagnie.

Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, les participant·es seront en mesure d'/de :

- Positionner les fonctions des professionnel·les de l'administration, de la production et de la diffusion dans l'écosystème d'une compagnie
- Définir l'univers d'un·e artiste, formuler les enjeux d'un projet artistique et le situer dans son environnement professionnel
- Mettre en place et/ou vérifier le cadre légal et les obligations nécessaires à la mise en place d'un projet
- Elaborer des outils de pilotage adaptés au suivi de la production et de l'administration des projets
- Promouvoir un travail artistique, définir et mettre en place une stratégie de développement
- Identifier les ressources et pratiques existantes sur les enjeux environnementaux et sociétaux : égalité femme-homme, éco-conception de projet, implantation sur un territoire
- Expliquer le projet global de la compagnie, le formaliser à l'écrit et à l'oral et en dessiner la stratégie de communication
- Clarifier ses objectifs professionnels et projeter ses activités tenant compte des spécificités du multi-projets, voire du multi-employeurs
- Appliquer ses connaissances et acquis sur des cas pratiques

Profils concernés

La formation s'adresse à toute personne demandeuse d'emploi souhaitant exercer les métiers de chargé·e et/ou d'attaché·e d'administration, de production ou de diffusion au sein de compagnies du spectacle vivant.

Pré-requis

Est attendu des participant·es en amont de la formation :

- * la maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- * la maîtrise des fonctions de base des tableurs¹
- * une appétence pour le spectacle vivant
- * une volonté avérée de travailler dans ce secteur

¹> Créer une formule (addition ou multiplication) faisant référence aux valeurs d'autres cellules
> Entrer une formule contenant une fonction intégrée (par exemple =SOMME)
> Copier-coller ou étirer une formule
> Mettre en forme un tableau (bordures, mise en avant des intitulés, totaux)
> Ajouter/Retirer une colonne ou une ligne
> Figurer les volets > Masquer une ou plusieurs colonnes/lignes
> Copier un tableau et l'intégrer à un document texte en gardant la mise en forme

Equipe des intervenant·es

Les modules sont structurés et encadrés par des intervenant·es professionnel·les et reconnu·es du secteur culturel. Au-delà de l'aspect pédagogique et technique, ces hommes et femmes de terrain apportent leur vision du métier et animent avec conviction des échanges riches en partage d'expériences et en réflexions. La coordination pédagogique de la formation est assurée par Anne-Sophie MELLIN.

- * **Anne DELMOTTE**, Coordinatrice Générale de Filage
- * **Audrey BOISTEL**, titulaire d'un DEA en droit social et spécialiste de l'activité artistique et du droit du travail, elle a été de 2019 à 2023 co-directrice adjointe du Ballet du Nord – CCN.
- * **Karen BENAROUCH**, accompagnatrice, coach, formatrice et conseillère indépendante, elle a fondé T.T.C (Tous Talents Confondus) sur les questions de vie professionnelle, conduite et pilotage de projets artistiques dans le spectacle vivant.
- * **Emilie DRAPEAU**, accompagnatrice de projets artistiques et culturels, notamment sur les aspects administration et production, fondatrice d'Au delà des idées.
- * **Olivier FAUQUEMBERGUE**, administrateur du Tandem Arras / Douai, scène nationale.
- * **Lou HENRY**, directrice de production de la Cie Un Loup pour l'Homme.
- * **Marion LE GUERROUÉ**, productrice indépendante et collaboratrice artistique
- * **Bérénice RIOLLET**, administratrice de production de compagnies de spectacle vivant
- * **Héloïse ROUX**, co-directrice d'Attacafa, scène universelle nomade
- * **Justine TRICHOT**, consultante en communication et développement de projets, elle fonde Pelote
- * **Chloé VANCUTSEM**, administratrice de production au sein de la Cie Un Loup pour l'Homme.
- * **Hermann LUGAN**, éco-conseiller spécialiste de la redirection écologique du secteur culturel.

Contenu de la formation

	BIG FORMATION 2024	HEURES	JOURS
Module 1	Introduction aux métiers administratifs en compagnie	14,0	2,0
Module 2	Administrer un spectacle / une compagnie	70,0	10,0
Module 3	Produire un spectacle	63,0	9,0
Module 4	Diffuser un spectacle	38,5	5,5
Module 5	Développement du projet global de la compagnie	31,5	4,5
Module 6	Stage en compagnie	63,0	9,0
Module 7	Insertion professionnelle	52,5	7,5
Module 8	Cas pratique et Evaluation	52,5	7,5
	TOTAL	385,0	55,0

PROGRAMME

Module 1 - Introduction aux métiers administratifs en compagnie de spectacle vivant

2 jours / 14 heures

Objectifs

- Appréhender l'univers d'un·e artiste
- Définir les relations d'un·e artiste avec les métiers administratifs en compagnie
- Positionner les fonctions des professionnel·les de l'administration, de la production et de la diffusion
- Se repérer sur les missions, les statuts, les conditions de travail possibles de ces métiers

Contenu

- Définition d'un vocabulaire commun : un·e artiste, un projet artistique, une compagnie
 - Définition des métiers en compagnie : c'est qui, c'est quoi, on y fait quoi ?
 - Quels sont les missions, les attentes, les liens, la répartition des tâches entre professionnel·les de l'administration, production et diffusion ?
 - « Je cherche quelqu'un·e » pour assurer ces missions : fiche de poste, statut possible, polyvalence.
-

Module 2 - Administrer un spectacle / une compagnie

Elaborer et suivre son projet dans le respect des règles et des usages en vigueur

10 jours / 70 heures

Objectifs

- Mettre en place ou suivre le cadre légal et les obligations nécessaires au projet
- Dialoguer avec les partenaires financiers (cabinets comptables, banques, institutionnels)
- Identifier et appliquer les notions de base du droit du travail et les obligations sociales et salariales
- Construire et suivre les outils de pilotage de sa structure
- Maîtriser la vision d'ensemble des besoins et ressources d'une compagnie, réglementaire et thématique
- Discerner les différents statuts possibles des membres de l'équipe : intermittent·es du spectacle...
- Projeter les besoins en recrutement et l'évolution de la structure

Contenu

- Cadre juridique : choix de la structure juridique, statuts, suivi juridique
 - Obligations administratives du spectacle vivant : licence d'entrepreneur de spectacle, assurances, sécurité
 - Introduction à la fiscalité et à la comptabilité générale
 - Administration du personnel et droit social : Droit du travail et contrats, relation, conventions collectives, relations aux organismes sociaux
 - Paie et spécificités du régime de l'intermittence
 - Initiation au Droit d'auteur
 - Budget de structure, frais de fonctionnement
 - Plan de trésorerie et relations aux banques
 - Recrutement d'équipes, participation à la définition de la politique salariale et à son évolution
-

Module 3 - Produire un spectacle

Positionner un projet et mettre en œuvre une stratégie de recherche de partenaires

9 Jours / 63 heures

Objectifs

- Se situer dans son environnement professionnel
- Positionner son projet dans l'écosystème du spectacle vivant
- Définir les éléments déterminants et les besoins humains de son projet
- Rechercher des partenaires au montage du projet
- Appréhender les contraintes techniques d'un lieu de diffusion

Contenu

- Analyse d'un projet artistique et de ses enjeux principaux et secondaires
 - Organisation du spectacle vivant en France : repères historiques, acteurs en présence au niveau régional, national et européen, politiques culturelles de l'Etat et des collectivités territoriales.
 - Identification des spécificités du domaine musical et introduction à la notion de réseau professionnel
 - Etapes clés de la production d'un spectacle : constitution et encadrement de l'équipe de production, élaboration et suivi d'un rétroplanning, recherche de partenariats et de financements, organisation et logistique de la production
 - Dossiers de demande de subvention, appels à projets, coproductions,
 - Introduction au mécénat et au crowdfunding
 - Relation à la technique
-

Module 4 - Diffuser un spectacle

Promouvoir un travail artistique et mettre en place une stratégie de développement

5.5 Jours / 38.5 heures

Objectifs

- Définir une stratégie de développement en relation étroite avec le projet de la compagnie
- Interagir avec les responsables de programmation
- Maîtriser les outils de la promotion du spectacle et de la négociation
- Analyser l'articulation et la logique des différents contrats du spectacle vivant
- Rédiger les contrats courants du spectacle vivant et les adapter aux endroits de négociation

Contenu

- Identification des partenaires potentiels, réseaux et plateformes
 - Analyse des missions d'un.e responsable de programmation d'un lieu de la région Hauts-de-France
 - Outils de la promotion : dossier artistique, fichier, espace de rencontres
 - Parcours de négociation : coût plateau, prix de vente, prix coproducteur, prix minimum, fiche financière, devis complet
 - Organisation d'une tournée
 - Les différents types de contrats du spectacle vivant: cession du droit d'exploitation, co-réalisation, coproduction, SEP, convention de résidence
-

Module 5 - Développement du projet global de la compagnie

Démarches et outils transversaux pour réfléchir et développer le projet global compagnie

4,5 Jours / 31,5 heures

Objectifs

- Affiner sa connaissance des enjeux d'éco-conception, d'égalité Femme/Homme et d'inclusion dans le montage des projets
- Définir des modalités de rencontres avec les publics et les territoires en lien avec le projet de la compagnie
- Formuler et communiquer sur le projet global de la compagnie, établir une stratégie de communication

Contenu

- Introduction à l'éco-conception et à l'inclusion dans le montage de projet
 - Les projets d'actions culturelles, la relation aux habitant·es et l'implantation sur un territoire
 - Objectifs, cibles et supports de communication, élaboration d'une stratégie de communication culturelle
-

Module 6 - Stage en compagnie

9 Jours / 63 heures

Objectifs

- Découvrir l'univers artistique
- Adapter sa posture dans le dialogue avec l'artiste et/ou les membres de la compagnie
- Considérer le fonctionnement d'une compagnie
- Expérimenter les conditions de travail
- Intégrer les missions et tâches des métiers administratifs
- Appliquer ses acquis professionnels en situation de travail

Contenu

- Analyse de l'univers artistique de la compagnie
 - Environnement de travail
 - Périmètre de travail des membres de la compagnie
 - Interaction entre les métiers permettant à la compagnie de fonctionner
-

Module 7 – Insertion professionnelle

Méthodologie pour favoriser son insertion professionnelle

7.5 Jours / 52,5 heures

Objectifs

- Organiser sa veille réglementaire et thématique sur le secteur du spectacle vivant
- Clarifier et préciser son projet professionnel
- Mettre en place des outils pour se projeter et projeter ses activités/multiprojets, voire multi-employeurs
- Cibler des employeurs potentiels et analyser les offres d'emplois
- Rédiger son CV
- Adapter sa présentation de soi aux modalités de la rencontre

Contenu

- Analyse des attentes des employeurs
 - Introduction au feedback
 - Organisation de la veille
 - CV, biographie, valeurs
 - Entretien de motivation
-

Module 8 – Cas pratique et Evaluation

7.5 Jours / 52,5 heures

Objectifs

- S'assurer de la maîtrise des compétences nécessaires à ses métiers
- S'assurer de la capacité à transposer ses acquis via un cas pratique
- Valider et évaluer ses acquis en formation

Contenu

- Dossier à constituer en binôme à partir de cas pratiques réels de spectacles en création
- Présentation orale du dossier + échanges
- Analyse réflexive

Modalités pédagogiques

Cette formation alterne exposé théorique (apports théoriques, exemples de bonnes pratiques mobilisées par les formateur·ices), exercices pratiques via des mises en situation réelle en contexte professionnel, des cas pratiques et du co-développement entre participant·es.

La pédagogie active est priorisée qu'elle soit travaillée en individuel (mise en situation, conseils personnalisés), en binôme (cas pratiques sur l'évaluation de formation) ou en groupe (co-développement entre participant·es, rencontres professionnelles, visites de structures culturelles à visées formatives...).

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chaque participant·e pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque participant·e est invité·e à compléter un questionnaire de positionnement permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique son parcours professionnel et ses attentes. Une feuille de présence est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.

Deux évaluations qualitatives sont réalisées (une à mi-parcours, une deuxième à l'issue de la formation) portant sur les conditions d'accueil, l'équipe pédagogique, le contenu, la progression et l'atteinte des objectifs. Elles sont analysées par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.

Une évaluation formative est réalisée au cours de chaque module par les formateur·ices pour contrôler l'acquisition des connaissances et compétences via des études de cas, mises en situation, quizz ... afin de pouvoir remédier si nécessaire à l'acquisition des connaissances et compétences non validées en fin de parcours.

Une évaluation formative est réalisée en fin de parcours.

Une attestation individuelle de fin de formation est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

Une évaluation « à froid » est réalisée environ 3 mois après la fin de la formation pour appréhender les résultats de la formation.

Moyens et accessibilité

Taille du groupe : **12 personnes**

En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.

Les salles de formation sont équipées de tableaux, moyens de projection, accès au Wifi.

La formation peut être aussi adaptable en distanciel en cas d'aggravation du contexte sanitaire.

Les participant·es peuvent se munir d'un ordinateur portable personnel et d'une calculette si elles ou ils en disposent. Si nécessaire, Filage mettra à disposition un ordinateur pour les modules où celui-ci est indispensable.

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de formation. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande.

Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Horaires et lieux

Du 28 mars au 20 juin 2024 – 55 jours de formation

Du lundi au vendredi de 09h30 à 13h et de 14h à 17h30 – 35 heures / semaine

Au Bazaar St So – 292 rue Camille Guérin - 59000 Lille. Le lieu dispose d'un espace d'accueil.

Modalités d'inscriptions et informations

Contactez Perrine LEFEBVRE ou Frédéric PINELLI, conseiller·es TOTEM / France Travail pour toute question : 03.28.52.20.36 / totem.hdf@pole-emploi.fr

Adressez vos CV et lettre de motivation au plus tard **le 19 février 2024** par mail à TOTEM / France Travail totem.hdf@pole-emploi.fr

Un entretien préalable sera organisé pour constituer le groupe les **7 et 8 mars 2024**.

L'inscription définitive sera confirmée par Filage au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos [Conditions générales de vente](#).

Contact au sein de Filage

Anne-Sophie MELLIN responsable pédagogique et référente handicap
03 20 47 81 72 / formation@filage.fr

Tarifs

Par participant·e : 5 097 € HT + 1 019.40 € TVA soit 6 116,40 € TTC.

Formation financée par l'AFDAS sur la base des fonds du Plan d'investissement dans les compétences et de la branche du spectacle vivant et en partenariat avec France Travail dans le cadre du dispositif POEC (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective)



TOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATION SUR WWW.FILAGE.FR
