



# Management dans le secteur culturel

21H / 3 JOURS

**Par Audrey Boistel** Titulaire d'un DEA en droit social et spécialiste de l'activité artistique et du droit du travail, elle a été, de 2019 à 2023, co-directrice adjointe du Ballet du Nord - Centre Chorégraphique National – à Roubaix.

Dans le secteur culturel, les compétences managériales jouent un rôle crucial en contribuant à l'amélioration des conditions de travail, à la pérennisation des équipes et au développement des projets artistiques.

## Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de/d' :

- développer des outils et méthodes managériaux adaptés à leur structure culturelle et à leurs projets
- accompagner leur équipe dans la gestion de projet et dans le changement organisationnel
- développer le travail dans un cadre coopératif et bienveillant au service de projets exigeants.

## Publics concernés

Toute personne souhaitant développer ou ayant des responsabilités d'encadrement ou de coordination d'équipes : direction, direction artistique, responsable de service (administration RH, relations avec les publics, action culturelle, communication, technique), etc dans des structures artistiques et culturelles (équipes artistiques, équipements, collectivités territoriales).

## Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable autre que d'être en situation de direction, d'encadrement d'équipe ou de coordination du travail de ses collègues dans le secteur culturel ou souhaitant accéder à ses responsabilités.

**Contenu de la formation** Il pourra être adapté en fonction de la composition du groupe.

### JOUR 1 : les notions clés

- Notions introductives relatives aux ressources humaines dans le spectacle vivant : chiffres clés, organisation culturelle, cadre légal de l'administration du personnel, politique des ressources humaines, qualité de vie au travail...
- Notion de management : le management et soi, rôle et posture du manager
- Théorie du management et spécificités du secteur culturel : les différents types de management

### JOUR 2 : Manager l'équipe / manager un·e collaborateur·ice

- Développer la motivation et la créativité collective
- Définir des objectifs et les missions
- Piloter des réunions
- Gérer l'erreur et prôner le droit à l'erreur ; distinction avec la faute

### JOUR 3 : Favoriser le faire ensemble/assurer la cohésion d'équipe

- Favoriser le dialogue et veiller à la fluidité de la communication interne
- Faire face aux conflits naissants : typologie des conflits, sources des conflits, gérer les conflits

## Modalités pédagogiques

Cette formation alterne exposé théorique (apports théoriques, pédagogie interrogative) et exercice pratique (pédagogie active interrogative). La pédagogie active est priorisée, par des auto-diagnostic, partage d'expériences, mise en situation et cas pratiques. Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chaque stagiaire pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

## Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque participant-e est invitée à compléter un questionnaire d'entrée en formation permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique sa situation et ses attentes.

Une feuille de présence est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation via un questionnaire.

Le contrôle des acquis de formation est réalisé via une auto-évaluation du stagiaire.

Cette évaluation est analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.

Une attestation individuelle de fin de formation est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

## Moyen et accessibilité

Taille du groupe : **entre 4 et 8 personnes.**

En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.

Une session de formation peut être programmée dès lors qu'un groupe de 4 personnes se crée.

La formation se déroulera **en Présentiel** dans les locaux d'une de nos structures lilloises partenaires (à déterminer en fonction du nombre et de la composition des stagiaires). Les salles de formation sont toutes équipées de tableaux, moyens de projection, et disposent d'un accès au Wifi dans la majorité des cas.

Nos formations sont **accessibles** aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de structures partenaires. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

## Tarifs et modalités d'inscription

Tarif pour une personne : 900€ HT + 180€ (TVA 20%) = **1080€ TTC**

Prise en charge et financement : Contactez-nous, nous pouvons vous conseiller sur les possibilités de prise en charge en lien avec nos partenaires réguliers ([AFDAS](#), [France Travail](#)...). (Attention les délais de traitement des demandes de prise en charge des opérateurs publics peuvent varier de 2 à 4 semaines).

Date limite d'inscription : inscription définitive au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos [Conditions générales de vente](#).

Contact : Anne-Sophie Mellin, responsable pédagogique et référente handicap  
03 20 47 81 72 – [formation@filage.fr](mailto:formation@filage.fr)

---

**TOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATION SUR [WWW.FILAGE.FR](http://WWW.FILAGE.FR)**