



FILAGE
-coopérative-

FORMATION PROFESSIONNELLE

ADMINISTRATION, PRODUCTION ET DIFFUSION EN COMPAGNIE

ACCOMPAGNER LES ARTISTES DU SPECTACLE VIVANT

DU 26/09/2022 AU 17/11/2022

37 JOURS / 259 HEURES

Cette formation a pour objectif général d'acquérir toutes les compétences nécessaires à l'exercice des métiers administratifs du spectacle vivant pour une prise de poste rapide en compagnie.

Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, les participant-es seront en mesure d'/de :

- Appréhender l'univers d'un·e artiste, comprendre les enjeux d'un projet artistique et le situer dans son environnement professionnel
- Positionner les fonctions des professionnel·les de l'administration, de la production et de la diffusion dans l'écosystème d'une compagnie
- Mettre en place et/ou vérifier le cadre légal et les obligations nécessaires à la mise en place d'un projet
- Promouvoir un travail artistique, définir et mettre en place une stratégie de développement
- Connaître et mettre en oeuvre les bonnes pratiques sur des sujets sociétaux et transversaux : égalité femme-homme, éco-conception de projet, implantation sur un territoire
- Contribuer à la définition du projet global de la compagnie, le formaliser à l'écrit et à l'oral et décliner la stratégie de communication
- Elaborer des outils de pilotage adaptés pour organiser son travail et travailler en équipe, tenant compte des spécificités du multi-projets, voire du multi-employeurs
- * Etablir une méthodologie pour suivre la production et l'administration des projets

Profils concernés et pré-requis

La formation s'adresse à toute **personne demandeuse d'emploi** souhaitant exercer les métiers de chargé·es et/ou d'attaché·e d'administration, de production ou de diffusion au sein de compagnies du spectacle vivant.

Est attendu des participant-es en amont de la formation :

- * la maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- * la maîtrise des bases d'Excel
- * une appétence pour le spectacle vivant
- * une volonté confirmée de travailler dans ce secteur

Intervenant·es

Les modules sont structurés et encadrés par des intervenant·es professionnel·les et reconnu·es du secteur culturel. Au-delà de l'aspect pédagogique et technique, ces hommes et femmes de terrain apportent leur vision du métier et animent avec conviction des échanges riches en partage d'expériences et en réflexions. La coordination pédagogique de la formation est assurée par Anne-Sophie MELLIN.

- * **Audrey BOISTEL**, titulaire d'un DEA en droit social et spécialiste de l'activité artistique et du droit du travail, co-directrice adjointe du Ballet du Nord - CCN, consultante et formatrice
- * **Hélène CANCEL**, coach et consultante indépendante - cabinet H3C (problématiques de management, gestion des ressources humaines, organisation du travail...) et précédemment directrice du Bateau Feu, Scène Nationale de Dunkerque
- * **Caroline CARDOSO**, administratrice de compagnies, consultante et formatrice sur les questions de formulation, production, développement et structuration de projets artistiques
- * **Monique COGNARD**, administratrice culturelle, consultante et formatrice
- * **Anne DELMOTTE**, coordinatrice générale de Filage, coordinatrice de production de Miroirs Etendus et de la Biennale Là-Haut, administratrice de production de la cie L'Unanime et consultante
- * **Emilie DRAPEAU**, accompagnatrice de projets artistiques et culturels, notamment sur les aspects administration et production
- * **Olivier FAUQUEMBERGUE**, administrateur du Tandem Arras / Douai, scène nationale
- * **Marion GAUVENT**, chargée de développement indépendante et agent au sein de A propic/creative agency for the performing arts
- * **Lou HENRY**, directrice de production de la Cie Un Loup pour l'Homme, consultante et formatrice
- * **Colette LACROUTS**, directrice de production au sein de compagnies de spectacle vivant
- * **Marion LE GUERROUE**, productrice indépendante et collaboratrice artistique
- * **Anne-Sophie MELLIN**, responsable des formations à Filage et directrice de Pollen, structure d'ingénierie culturelle
- * **Justine TRICHOT**, consultante en communication et développement de projets
- * **Chloé VANCUTSEM**, administratrice de production au sein de plusieurs compagnies

Contenu de la formation

TOTAL	HEURES	JOURS
Module 1 Métiers de l'administration, production et diffusion	21,0	3,0
Module 2 Administrer un spectacle / une compagnie	59,5	8,5
Module 3 Produire un spectacle	56,0	8,0
Module 4 Diffuser un spectacle	42,0	6,0
Module 5 Développement du projet global de la compagnie	38,5	5,5
Module 6 Stage en compagnie	42,0	6,0
	259	37,0

PROGRAMME

Module 1- Métiers de l'administration, production et diffusion de spectacle vivant

3 jours / 21 heures

Objectifs

- Appréhender l'univers d'un-e artiste
- Définir les relations d'un-e artiste avec les métiers administratifs en compagnie
- Positionner les fonctions des professionnel·les de l'administration, de la production et de la diffusion
- Se repérer sur les missions, les statuts, les conditions de travail possibles de ces métiers

Contenu

- Un-e artiste, un projet artistique, une compagnie
 - Définition des métiers en compagnie : c'est qui, c'est quoi, on y fait quoi ?
 - Quels sont les missions, les attentes, les liens, la répartition des tâches entre professionnel·les de l'administration, production et diffusion ?
 - « Je cherche quelqu'un-e » pour assurer ces missions : fiche de poste, statut possible, polyvalence.
 - Analyse d'une répétition ou d'une représentation d'un spectacle
-

Module 2 - Administrer un spectacle / un projet artistique

Elaborer et suivre son projet dans le respect des règles et des usages en vigueur

8,5 jours / 59,5 heures

Objectifs

- Mettre en place ou suivre le cadre légal et les obligations nécessaires au projet
- Dialoguer avec les partenaires financiers (cabinets comptables, banques, institutionnels)
- Connaitre et appliquer les notions de base du droit du travail et les obligations sociales et salariales
- Maitriser la vision d'ensemble des besoins et ressources d'une compagnie, projeter son évolution
- Construire et suivre un budget global
- Projeter les besoins en recrutement
- Faciliter la prise de décision

Contenu

- Cadre juridique : choix de la structure juridique, statuts, suivi juridique
- Obligations administratives du spectacle vivant : licence d'entrepreneur de spectacle, assurances, sécurité
- Fiscalité
- Comptabilité générale

- Administration du personnel et droit social : Droit du travail et contrats, relation, conventions collectives, relations aux organismes sociaux
 - Santé au travail avec mise en situation avec un·e membre de l'équipe du CMB
 - Paie et spécificités du régime de l'intermittence
 - Droits d'auteur et droits voisins
 - Budget de structure, frais de fonctionnement
 - Plan de trésorerie et relations aux banques
 - Recrutement d'équipes, participation à la définition de la politique salariale et à son évolution
-

Module 3 - Produire un spectacle

Positionner un projet et mettre en œuvre une stratégie de recherche de partenaires

8 Jours / 56 Heures

Objectifs

- Se situer dans son environnement professionnel
- Positionner son projet dans l'écosystème du spectacle vivant
- Définir les éléments déterminants et les besoins humains de son projet
- Elaborer des outils budgétaires adaptés au projet
- Rechercher des partenaires au montage du projet
- Appréhender les contraintes techniques d'un lieu de diffusion

Contenu

- Analyse d'un projet artistique et de ses enjeux principaux et secondaires
 - Organisation du spectacle vivant en France : repères historiques, acteurs en présence au niveau national et européen, politiques culturelles de l'Etat et des collectivités territoriales. Introduction à la notion de réseau
 - Etapes clés de la production d'un spectacle : constitution et encadrement de l'équipe de production, élaboration et suivi d'un rétroplanning, recherche de partenariats et de financements, organisation et logistique de la production
 - Dossiers de demande de subvention, appels à projets, coproductions, lieux de résidences
 - Politiques culturelles publiques portées par un.e chargé.e de mission au sein d'une collectivité territoriale
 - Introduction au mécénat et au crowdfunding
 - Suivi de projet
 - Relation à la technique
-

Module 4 - Diffuser un spectacle

Promouvoir un travail artistique et mettre en place une stratégie de développement

6 Jours / 42 heures

Objectifs

- Définir une stratégie de développement en relation étroite avec le projet de la compagnie
- Interagir avec les responsables de programmation
- Maîtriser les outils de la promotion du spectacle et de la négociation
- Analyser l'articulation et la logique des différents contrats du spectacle vivant
- Rédiger les contrats courants du spectacle vivant et les adapter aux endroits de négociation

Contenu

- Identification des partenaires potentiels, réseaux et plateformes
 - Analyse des missions d'un-e responsable de programmation d'un lieu de la région Hauts-de-France
 - Outils de la promotion : dossier artistique, fichier, espace de rencontres
 - Parcours de négociation : coût plateau, prix de vente, prix coproducteur, prix minimum, fiche financière, devis complet
 - Organisation d'une tournée
 - Les différents types de contrats du spectacle vivant : cession du droit d'exploitation, co-réalisation, coproduction, SEP, convention de résidence
-

Module 5

Développement du projet global de la compagnie

Démarches et outils transversaux pour réfléchir et développer le projet global compagnie

5,5 Jours / 38,5 heures

Objectifs

- Affiner sa connaissance des enjeux d'éco-conception, d'égalité Femme/Homme et d'inclusion dans le montage des projets
- Définir des modalités de rencontres avec les publics et les territoires en lien avec le projet de la compagnie
- Formuler et communiquer sur le projet global de la compagnie, établir une stratégie de communication
- Mettre en place des outils d'organisation et de gestion des tâches pour gérer son stress et travailler en collaboration
- Appréhender le développement de carrière en compagnie

Contenu

- Introduction à l'éco-conception et à l'inclusion dans le montage de projet
 - Définition d'un projet d'actions culturelles et d'implantation sur un territoire avec un·e chargé·e de mission
 - Objectifs, cibles et supports de communication, élaboration d'une stratégie de communication culturelle
 - Analyse de ses attitudes et comportements face à la gestion du temps, constitution d'espaces-temps pour échanger, s'entourer
 - Mutualisation d'emplois
-

Module 6 - Stage en compagnie

6 Jours / 42 heures

Objectifs

- Découvrir l'univers artistique
- Adapter sa posture dans le dialogue avec l'artiste et/ou les membres de la compagnie
- Considérer le fonctionnement d'une compagnie
- Appréhender les conditions de travail
- Intégrer les missions et tâches des métiers administratifs

Contenu

- Analyse de l'univers artistique de la compagnie
 - Environnement de travail
 - Périmètre de travail des membres de la compagnie
 - Interaction entre les métiers permettant à la compagnie de fonctionner
-

Modalités pédagogiques

Cette formation alterne **exposé théorique** (apports théoriques, exemples de bonnes pratiques mobilisées par les formateur·ices) et **exercices pratiques** via des mises en situation réelle en contexte professionnel ou structure culturelle et des cas d'études...

La **pédagogie active est priorisée** qu'elle soit travaillée en individuel (mise en situation, conseils personnalisés), en binôme (cas d'études tout au long de la formation) ou en groupe (rencontres professionnelles, visites de structures culturelles à visées formatives...).

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chaque participant.e pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque participant-e est invité-e à compléter un questionnaire de positionnement permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique son parcours professionnel et ses attentes.

Une feuille de présence est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.

Deux évaluations qualitatives sont réalisées (une à mi-parcours, une deuxième à l'issue de la formation) portant sur les conditions d'accueil, l'équipe pédagogique, le contenu, la progression et l'atteinte des objectifs. Elles sont analysées par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.

Une évaluation formative est réalisée au cours de chaque module par les formateur·ices pour contrôler l'acquisition des connaissances et compétences via des études de cas, mises en situation, quizz ... afin de pouvoir remédier si nécessaire à l'acquisition des connaissances et compétences non validées en fin de parcours.

Une attestation individuelle de fin de formation est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

Une évaluation « à froid » est réalisée environ 3 mois après la fin de la formation pour appréhender les résultats de la formation.

Moyens et accessibilité

Taille du groupe : 10 personnes

En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.

Les salles de formation sont équipées de tableaux, moyens de projection, accès au Wifi.

La formation peut être aussi adaptable en distanciel en cas d'aggravation du contexte sanitaire.

Les participant-es peuvent se munir d'un **ordinateur portable personnel et d'une calculatrice si existants** ; si nécessaire, Filage mettra à disposition un ordinateur pour les modules où celui-ci est indispensable.

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de formation. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Horaires et lieux

Du 26 septembre au 17 novembre 2022

Du lundi au vendredi de 09h30 à 13h et de 14h à 17h30

Au Bazaar St So – 291 rue Camille Guérin à Lille. Le lieu dispose d'un espace d'accueil.

Modalités d'inscriptions et informations

Contactez Perrine LEFEBVRE ou Frédéric PINELLI, conseiller-es TOTEM / Pôle emploi Spectacle pour toute question : 03.28.52.20.36 / totem.hdf@pole-emploi.fr

Adressez vos CV et lettre de motivation au plus tard **le 1er septembre 2022** par mail à TOTEM / Pôle Emploi Spectacle totem.hdf@pole-emploi.fr

Un entretien préalable sera organisé pour constituer le groupe les **12-13 septembre 2022**.
L'inscription définitive sera confirmée par Filage au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos [Conditions générales de vente](#).

Contact au sein de Filage

Anne-Sophie MELLIN responsable pédagogique et référente handicap
03 20 47 81 72 / formation@filage.fr

Tarifs

3434,40 € HT / Participant·e

Formation financée par l'AFDAS sur la base des fonds du Plan d'investissement dans les compétences et de la branche du spectacle vivant et en partenariat avec Pôle emploi dans le cadre du dispositif POEC (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective)



FILAGE – 7b rue de Trévisse, Lille (59) – N° de déclaration d'activité: 32 59 10645 59 Siret : 892 090 424 000 11

RETROUVEZ L'ENSEMBLE DU PROGRAMME DES FORMATIONS SUR WWW.FILAGE.FR