Excel pour la gestion des budgets

D'UNE STRUCTURE CULTURELLE

14H / 2 JOURS

Par Paul Pitaud, Administrateur de production pour des compagnies, des lieux et structures du spectacle vivant et concepteur de logiciel d'administration et de production Spectaclio. Il est certifié TOSA expert.

Cette formation vous permettra d'optimiser les outils de gestion financière de vos équipes ou structures culturelles.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :
- maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel et en optimiser leur usage pour plus de rapidité
- structurer les informations pour favoriser le pilotage budgétaire
- utiliser des fonctions de sommes avancées pour optimiser le suivi budgétaire
- utiliser des tableaux croisés dynamiques dans le cadre d'un suivi budgétaire

Publics concernés

Toute personne en charge de l'administration, la production, la coordination, la diffusion au sein d'équipes artistiques ou de lieux de diffusion dans le secteur culturel et particulièrement dans le spectacle vivant.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Contenu de la formation Il pourra être adapté en fonction de la composition du groupe.

Jour 1
Introduction

- Rappel des principales fonctions de base
- Méthodes de saisie rapides au clavier
- Rappel de l'adressage des cellules en relatif et en absolu

Cas pratique 1 : Construire un suivi budgétaire simple avec un journal d'opérations et une synthèse budgétaire

- Mettre en forme le document et favoriser sa lisibilité
- Définir des affichages d'interface
- Utiliser les fonctions SOMME.SI et SOMME.SI.ENS
- Paramétrer des menus déroulants directs ou avec une liste interactive, gérer les restrictions de données
- Renforcement de l'outil
  - travailler sur une plage filtrable ou sur un tableau
  - utiliser les segments
  - faire des totaux sur une plage filtrée

Cas pratique 2 : Optimiser le lien entre la comptabilité analytique et Excel pour accélérer les rapports budgétaires

- Travailler en format base de données
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Retraiter un export comptable pour favoriser son exploitation
- Paramétrer différents rapports budgétaires automatiques

Jour 2
Atelier de synthèse : confrontation des pratiques

- Partir de ses outils actuels et les améliorer avec les techniques apprises

Modalités pédagogiques

Cette formation alterne exposé théorique (apports théoriques, pédagogie interrogative) et exercice pratique (pédagogie active interrogative). La pédagogique active est priorisée, par des auto-diagnostic, partage d'expériences et cas pratiques. Les supports pédagogiques et fiches ressources sont fournis à chaque stagiaire pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque participant·e est invitée à compléter un questionnaire d'entrée en formation permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique sa situation et ses attentes.
Une feuille de présence est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.
Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation via un questionnaire.
Le contrôle des acquis de formation est réalisé via une auto-évaluation du stagiaire.
Cette évaluation est analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.
Une attestation individuelle de fin de formation est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

Moyen et accessibilité

Taille du groupe : entre 4 et 8 personnes.
En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.
Une session de formation peut être programmée dès lors qu'un groupe de 4 personnes se créé. Si cette formation n'apparait pas encore dans notre calendrier, n'hésitez pas à nous appeler !
La formation se déroulera en Présentiel dans les locaux d'une de nos structures lilloises partenaires (à déterminer en fonction du nombre et de la composition des stagiaires). Les salles de formation sont toutes équipées de tableaux, moyens de projection, et disposent d'un accès au Wifi dans la majorité des cas).
Les participant·es doivent se munir de préférence d'un ordinateur (portable s'iels en disposent), comportant une version Excel 2013 au minimum et de leurs des outils budgétaires existants (s'iels en disposent).

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de structures partenaires. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Tarifs et modalités d'inscription

Pour les demandeur·ses d'emploi et intermittent·es : 560 € HT + 112 € (TVA 20%) = 672 € TTC
Pour les structures : 700 € HT + 140 € (TVA 20%) = 840 € TTC
Prise en charge et financement : Contactez-nous, nous pouvons vous conseiller sur les possibilités de prise en charge en lien avec nos partenaires réguliers (AFDAS, France Travail…). (Attention les délais de traitement des demandes de prise en charge des opérateurs publics peuvent varier de 2 à 4 semaines).
Date limite d'inscription : inscription définitive au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos Conditions générales de vente.

Contact : Anne-Sophie Mellin, responsable pédagogique et référente handicap
03 20 47 81 72 – formation@filage.fr

TOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATION SUR WWW.FILAGE.FR